



Sveučilište u Zagrebu
Građevinski fakultet
Zajedničke službe



Naručitelj: Sveučilište u Zagrebu Građevinski fakultet
10 000 ZAGREB, Fra Andrije Kačića Miošića 26

OIB: 62924153420

broj telefona: 01/ 4639-217
broj telefaksa: 01/ 4639-501

KLASA: 406-09/15-01/02
URBROJ: 251-64-02-04/2-15-2
U Zagrebu, 4. ožujak 2015.

SVIM ZAINTERESIRANIM GOSPODARSKIM SUBJEKTIMA

**Predmet: Poziv na dostavu ponuda za postupak nabave: USLUGE
FOTOKOPIRANJA, FORMATIRANJA, UVEZIVANJA I PLOTANJA ZA 2015.
GODINU**

Na temelju odredbi članka 7. Pravilnika o nabavama roba i usluga vrijednosti do 200.000,00 kuna i radova vrijednosti do 500.000,00 kuna, Sveučilište u Zagrebu Građevinski fakultet (dalje Naručitelj) objavljuje na svojim internetskim stranicama **www.grad.unizg.hr** Poziv na dostavu ponuda za postupak nabave: USLUGE FOTOKOPIRANJA, FORMATIRANJA, UVEZIVANJA I PLOTANJA ZA 2015. GODINU

DOKUMENTACIJE ZA NADMETANJE

Predmet nabave:

USLUGE FOTOKOPIRANJA, FORMATIRANJA, UVEZIVANJA I PLOTANJA ZA 2015. GODINU

Vrsta postupka nabave:

Nabava usluge vrijednosti do 200.000,00 kuna (bagatelna nabava)
Evidencijski broj nabave: 002-2015.

I. OPĆI PODACI

Pravo sudjelovanja

Pravo sudjelovanja na nadmetanje za nabavu predmetne usluge vrijednosti do 200.000,00 kuna imaju svi zainteresirani gospodarski subjekti podnošenjem pisane ponude u skladu sa zahtjevima i uvjetima iz ove dokumentacije za nadmetanje koja je objavljena na internetskim stranicama Naručitelja.

Podaci o Naručitelju

Naziv Naručitelja: Sveučilište u Zagrebu Građevinski fakultet
Sjedište: 10000 Zagreb
Adresa: Fra Andrije Kačića Miošića 26
Internetska adresa: www.grad.unizg.hr
OIB naručitelja: 62924153420
IBAN: HR0223600001101219412
Odgovorna osoba: prof. dr. sc. Neven Kuapilić, dekan

Podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju s ponuditeljima

Kontakt osoba: Verica Švaco
Broj telefona: 01/4639-217
Broj telefaksa: 01/4639-205
Adresa elektroničke pošte: vsvaco@grad.hr

Podaci o postupku nabave

Vrsta postupka nabave: Bagatelna nabava usluge vrijednosti do 200.000,00 kuna
Procijenjena vrijednost nabave: 90.000,00kuna
Broj nabave: 002-2015.
Javno otvaranje ponuda: 16. ožujak 2015.
Temeljem provedenog postupka nabave sklapa se ugovor o nabavi.

Obvezni razlozi isključenja ponuditelja te dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje

1. Nekažnjavanje

Naručitelj će ponuditelja isključiti iz postupka nabave ako je gospodarski subjekt ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta pravomoćno osuđena za bilo koje od sljedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta:

a) prijevarena (članak 236.), prijevarena u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevarena (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona,

b) prijevarena (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevarena u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mita (članak 347.) i davanje mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.).

Za potrebe utvrđivanja gore navedenih okolnosti gospodarski subjekt u ponudi dostavlja izjavu (Obrazac 3) Izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta. Izjava ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave nabave.

2. Plaćene dospjele porezne obveze i obveze za mirovinsko i zdravstveno osiguranje.

Naručitelj će ponuditelja isključiti iz postupka nabave ako ponuditelj nije ispunio obvezu plaćanja dospelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu je sukladno s posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza.

Za potrebe dokazivanja ovih okolnosti gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti:

- potvrdu Porezne uprave o stanju duga koja ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana početka postupka nabave, ili
- važeći jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje potvrda iz točke 1. ovoga stavka, ili
- izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, koje ne smiju biti starije od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje potvrda iz točke 1. ovoga stavka ili jednakovrijedni dokument iz točke 2. ovoga stavka

- ### **3. Naručitelj će isključiti ponuditelja iz postupka javne nabave ako je dostavio lažne podatke pri dostavi dokumenata na temelju kojih se utvrđuje postoje li razlozi za isključenje**

Dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje mogu se priložiti u izvorniku, u ovjerenj ili neovjerenj preslici i moraju biti na hrvatskom jeziku ili prevedeni na hrvatski jezik od strane ovlaštenog sudskog tumača.

Kriterij za odabir ponude je najniža cijena.

II. PODACI O PREDMETU NABAVE

Usluge koje se dnevno obavljaju za potrebe Građevinskog fakulteta:

- Kopiranje c/b i u boji svih formata od A4 do A0
- Laserski ispisi c/b i u boji formata od A4 do A1
- Plotanje u c/b tehnici svih formata do širine 1500 mm na standardne papire, paus papir i glossy papir.
- Skeniranje u c/b tehnici i boji do širine 1219,2 mm i umnožavanje skenova plotanjem.
- Presnimavanje informacija na USB i CD i DVD.
- Plastificiranje formata od A4 do A1.
- Formatiranje svih formata.
- Uvezi i preuvedi.

Troškovnik u prilogu.

TROŠKOVNIK

	j. m.	kol.	j. c.	kn
C/B FOTOKOPIJA A4				
1. Obostrano	ots.	3000		
2. Jednostrano	ots.	5000		
3. Iz uvezanog materijala	ots.	2000		
4. Na 160-300 gr. papiru	ots.	500		
5. Na paus	ots.	200		
6. Na termo foliju	ots.	200		
7. Na samoljepivi papir	ots.	200		
8. Na samoljepivu foliju	ots.	200		
9. Na 100 gr. papir	ots.	350		
10. Na obojeni papir	ots.	800		
C/B FOTOKOPIJA A3				
1. Obostrano	ots.	2000		
2. Jednostrano	ots.	3000		
3. Iz uvezanog materijala	ots.	1000		
4. Na 160 – 300 gr. papiru	ots.	350		
5. Na paus	ots.	200		
6. Na termo foliju	ots.	350		
7. Na samoljepivi papir	ots.	200		
8. Na samoljepivu foliju	ots.	200		
9. Na 100 gr. papir	ots.	200		
10. Na obojeni papir	ots.	300		
FOTOKOPIJA U BOJI A4				
1. Memorandum	ots.	3000		
2. Sadržaji do 50% popunjen	ots.	800		
3. Sadržaji od 51% do 100% popunjen	ots.	800		
4. Na 160-300gr. papiru	ots.	350		
5. Na paus	ots.	200		
6. Na termo foliju	ots.	200		
7. Na samoljepivi papir	ots.	300		
8. Na samoljepivu foliju	ots.	200		
9. Na 100gr. papir	ots.	350		
10. Na obojeni papir	ots.	350		
FOTOKOPIJA U BOJI A3				
1. memorandum	ots.	500		
2. Sadržaji do 50% popunjen	ots.	300		
3. Sadržaji od 51% do 100% popunjen	ots.	300		
4. Na 160 - 300gr. papiru	ots.	300		
5. Na paus	ots.	200		
6. Na 100 gr. papir	ots.	300		
7. Na obojeni papir	ots.	200		
C/B LASERSKI ISPIS A4				
1. Print do 10 otisaka	ots.	2000		

	j. m.	kol.	j. c.	kn
2. Print od 11 - 50 otisaka	ots.	800		
3. Print od 51 otisaka na dalje	ots.	800		
4. Na 160 - 300gr. papiru	ots.	500		
5. Na paus	ots.	200		
6. Na termo foliju	ots.	300		
7. Na samoljepivi papir	ots.	300		
8. Na samoljepivu foliju	ots.	300		
9. Na 100 gr. papir	ots.	500		
10. Na obojeni papir	ots.	500		
C/B LASERSKI ISPIS A3				
1. Print do 10 otisaka	ots.	350		
2. Print od 11 - 50 otisaka	ots.	350		
3. Print od 51 otisaka na dalje	ots.	1000		
4. Na 160 – 300 gr. papiru	ots.	300		
5. Na paus	ots.	200		
6. Na 100 gr. papir	ots.	200		
7. Na obojeni papir	ots.	200		
LASERSKI ISPIS U BOJI A4				
1. Memorandum	ots.	2000		
2. Sadržaji do 50% popunjen	ots.	300		
3. Sadržaji od 51% do 100% popunjen	ots.	300		
4. Na 160 - 300gr. papiru	ots.	300		
5. Na paus	ots.	300		
6. Na termo foliju	ots.	300		
7. Na samoljepivi papir	ots.	300		
8. Na samoljepivu foliju	ots.	300		
9. Na 100 gr. papir	ots.	300		
10. Na obojeni papir	ots.	300		
LASERSKI ISPIS U BOJI A3				
1. Memorandum	ots.	300		
2. Sadržaji do 50% popunjen	ots.	250		
3. Sadržaji od 51% do 100% popunjen	ots.	250		
4. Na 160 - 300gr. papiru	ots.	250		
5. Na paus	ots.	250		
6. Na 100 gr. papir	ots.	250		
7. Na obojeni papir	ots.	250		
C/B FOTOKOPIRANJE NACRTA				
1. Kopija na 80 gr. papiru do širine A0	m2	150		
2. Kopi. slika i plakata na 80gr. papiru	m2	80		
3. Kopiranje nacrtu na paus	m2	100		
C/B LASERSKI ISPIS VELIKIH FORMATA				
1. Printanje nacrtu	m2	150		
2. Printanje na paus	m2	80		
C/B I U BOJI PLOTANJE				
1. Sadržaji do 50% popunjen	m2	80		

	j. m.	kol	j. c.	kn
2. Sadržaji od 51% do 100% popunjn	m2	80		
3. Na debljem papiru	m2	30		
4. Na paus	m2	50		
5. Na glossy papir	m2	30		
6. Skeniranje pa plotanje	m2	30		

C/B I U BOJI SKENIRANJE

1. A4 pojedinačni iz uvezanog mat.	kom.	500		
2. A4 preko RDF-a	kom.	1000		
3. A3 pojedinačni iz uvezanog mat.	kom.	500		
4. A3 preko RDF-a	kom.	500		
5. Materijala širine A3 i A2	kom.	100		
6. Materijala širine A1 i A0	kom.	80		

PRESNIMAVANJE

1. Informacija sa jednog nosača na drugi	kom.	100		
--	------	-----	--	--

PLASTIFICIRANJE

1. A4 formata	kom.	100		
2. A3 formata	kom.	100		
3. A5 i manjih formata	kom.	100		
4. A2 i A1 formata	m2	80		

FORMATIRANJE

1. A3 formata	kom.	1000		
2. Nacrta strojno	kom.	1000		
3. Ručno	kom.	500		

UVEZI

1. U plastičnu spiralu 6 - 8mm	kom.	250		
2. U plastičnu spiralu 10 mm	kom.	200		
3. U plastičnu spiralu 12 - 22mm	kom.	200		
4. U plastičnu spiralu 23 - 32mm	kom.	200		
5. U plastičnu spiralu 33 - 51mm	kom.	200		
6. U fascikl	kom.	100		
7. U tanki registrator	kom.	200		
8. U debeli registrator	kom.	200		
9. U doneseni registrator	kom.	200		
10. Topli uvez za udžbenike i knjige, mekane korice	kom.	200		

PREUVEZI

1. U tanki registrator	kom.	100		
2. U debeli registrator	kom.	100		

UKUPNO BEZ PDV-a:

PDV (25%):

UKUPNO S PDV-om:

UKUPNO BEZ PDV - a slovima:

UKUPNO S PDV - om slovima:

NAPOMENA:

U cijenu ponude ulazi i trošak dostave (preuzimanje narudžbi i dostavljanje gotovih).
Izvršenje i dostava mora biti obavljena isti dan ili najkasnije sljedeći dan računajući od dana zaprimanja narudžbe.

Sav materijal mora biti I. kvalitete.

Papir za kopiranje i printanje mora biti 80 gr., za obostrano kopiranje i printanje.

III. PODACI O PONUDI

Sadržaj ponude propisan je u dokumentaciji za nadmetanje.

Ponuda mora sadržavati najmanje:

1. Naslovnu stranicu ponude (Obrazac 1)
2. Predmet ponude (Popunjeni troškovnik)
3. Popunjen ponudbeni list (Obrazac 2)
4. Dokumente kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi isključenja (Izjava o nekažnjavanju Obrazac 3)
5. Ovlašt za zastupanje i sudjelovanje u postupku javnog otvaranja ponuda (Obrazac 4)

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Sva ostala dokumentacija koja se prilaže uz ponudu mora biti na hrvatskom jeziku

Rok valjanosti ponude je 60 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje ponude. Pisana izjava dostavlja se na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju, ponuditelj može istodobno zahtijevati povrat svoje neotvorene ponude.

Ponuda mora biti zaprimljena od strane Naručitelja, na adresi: Sveučilište u Zagrebu Građevinski fakultet, 10 000 Zagreb, Fra Andrije Kačića Miošića 26, pisarnica soba 208/II kat dvorišna zgrada, najkasnije **do 16. ožujka 2015. godine u 10:00 sati.**

Na omotnici ponude mora biti naznačeno:

- naziv i adresa Naručitelja
- naziv i adresa ponuditelja
- evidencijski broj nabave
- naziv predmeta nabave
- naznaka „ne otvaraj“

Javno otvaranje ponuda održat će se **16. ožujka 2015.** godine u **10:00** sati, u prostorijama Sveučilišta u Zagrebu, Građevinskog fakulteta, 10 000 Zagreb, Fra Andrije Kačića Miošića 26 , soba 51 glavna zgrada prizemlje.

Nakon provedenog postupka Naručitelj će s odabranim ponuditeljem sklopiti ugovor o nabavi USLUGA FOTOKOPIRANJA, FORMATIRANJA, UVEZIVANJA I PLOTANJA ZA 2015. GODINU.

Dekan

Prilog: Obrazac 1, 2, 3, 4,

Prof. dr. sc. Neven Kuspilić

NASLOVNA STRANICA PONUDE

(Puni naziv , sjedište i OIB ponuditelja)

(tel, telefax i e-mail adresa)

PONUDA ZA
USLUGE FOTOKOPIRANJA, FORMATIRANJA, UVEZIVANJA I PLOTANJA
ZA 2015. GODINU

_____, _____ 2015. godine
Obrazac 1

PONUDBENI LIST

Za nabavu: USLUGA FOTOKOPIRANJA, FORMATIRANJA, UVEZIVANJA I PLOTANJA
ZA 2015. GODINU

Naručitelj: Sveučilište u Zagrebu Građevinski fakultet, 10 000 ZAGREB, Fra Andrije Kačića
Miošića 26, OIB: 62924153420

Broj ponude: _____

Datum ponude: _____

Predmet nabave: USLUGA FOTOKOPIRANJA, FORMATIRANJA, UVEZIVANJA I
PLOTANJA ZA 2015. GODINU

Naziv i sjedište ponuditelja _____

OIB _____ Žiroračun _____

Gospodarski subjekt u sustavu PDV-a

(zaokružiti)

DA NE

Adresa _____

Telefon _____ Telefaks _____

E-mail _____

Ime, prezime i funkcija odgovorne/ih osobe/a za potpisivanje ugovora o nabavi

Ime, prezime i funkcija osobe za kontakt _____

Cijena ponude: _____

Cijena ponude bez PDV-a _____

Porez na dodanu vrijednost _____

Cijena ponude s PDV-om _____

Rok valjanosti ponude: 60 dana od isteka roka za dostavu ponuda. (broj dana)

ZA PONUDITELJA:

M.P.

Obrazac 2

Temeljem članka 67. stavak 2. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, broj 90/11, 83/13 i 143/13, 13/14), u vezi sa stavkom 1. točkom 1. istog članka dajem

IZJAVU

kojom ja (ime i prezime) _____ iz _____
_____ (adresa stanovanja)

broj osobne iskaznice _____ izdane od _____
kao po zakonu ovlaštena osoba za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta

(naziv i adresa gospodarskog subjekta, OIB)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem za sebe i za gospodarski subjekt, da protiv mene osobno niti protiv gospodarskog subjekta kojeg zastupam nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za bilo koje od sljedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta:

a) prijevarena (članak 236.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevara (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona,

b) prijevara (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mita (članak 347.) i davanje mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.).

U _____ 2015. godine.
(mjesto) (datum)

Potpis i pečat
M.P.

(ime, prezime, funkcija i potpis ovlaštene osobe)

Obrazac 3

(Memorandum ponuditelja)

Sveučilište u Zagrebu Građevinski fakultet
Fra Andrije Kačića Miošića 26
10 000 ZAGREB

PREDMET: Ovlast za zastupanje i sudjelovanje u postupku javnog otvaranja ponuda

Ovime ovlašćujemo svog predstavnika _____
(ime i prezime)
_____ na radnom mjestu _____ da nas
(dan, mjesec, godina i mjesto rođenja) (naziv radnog mjesta)

zastupa i sudjeluje u postupku javnog otvaranja ponuda u postupku nabave broj: 002-2015.,
koje će se održati **16. ožujka 2015.** godine u **10:00** sati u prostorijama Sveučilišta u Zagrebu
Građevinskog fakulteta, 10 000 Zagreb, Fra Andrije Kačića Miošića 26, soba 51. prizemlje.

U _____ godine.
(mjesto) (dan, mjesec, godina)

Obrazac 4